

## PROCESO CAS N° 002-2023

Puesto	Área Usuaria
Especialista en Contrataciones menores a 8 UIT	Unidad de Abastecimiento

### I. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Contratar, bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios de (un/a (01) Especialista en Contrataciones menores a 8 UIT para la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional Tecnológica del Sur - UNTELS

### II. REQUISITOS DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación Académica	Profesional Titulado de la carrera universitaria de Economía y/o Contabilidad y/o Administración y/o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomado en Contrataciones del Estado y/o Gestión de Contrataciones del Sector Público. Con Certificación OSCE vigente
Conocimientos	Conocimientos en Ley de Contrataciones vigente y SIAF, SEACE y SIGA-MEF.
Experiencia	- <b>Experiencia General:</b> No menor de Cuatro (04) años en el sector público y/o privado - <b>Experiencia Específica:</b> <b>Experiencia en la función y/o materia:</b> Dos (02) años en puestos equivalentes del Área de Logística y/o Abastecimiento como Asistente o Auxiliar en funciones relacionadas al puesto.
Habilidades y Competencias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabilidad</li><li>• Proactividad</li><li>• Trabajo en Equipo</li><li>• Actitud de Servicio</li><li>• Asertividad</li><li>• Empatía</li><li>• Comunicación</li></ul>

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. Atender los requerimientos de bienes y servicios cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (8) UIT, para el cumplimiento de las actividades operativas de la Unidad de Abastecimiento.
2. Realizar el seguimiento y supervisión de los requerimientos de las áreas usuarias a fin de que sean atendidos oportunamente
3. Revisar las especificaciones técnicas y términos de referencia de los diferentes requerimientos, para asegurar una correcta contratación.

4. Revisar y verificar los pagos de bienes y servicios atendidos, el cálculo de penalidades y los descargos correspondientes, para evitar observaciones posteriores del Órgano de Control Institucional.
5. Elaborar indagaciones del mercado y demás actos preparatorios correspondiente a las contrataciones menores de 8 UIT.
6. Elaborar informes técnicos de corresponder, sustentando la conformidad de los bienes y servicios realizados por proveedores, a fin de gestionar sus pagos respectivos, monitoreando el plazo de entrega según las especificaciones técnicas y términos de referencia.
7. Orientar a las áreas usuarias a fin de absolver consultas y facilitar el trámite de contratación de los bienes y servicios.
8. Verificar que las ordenes de servicio y compras se registren oportunamente en el SEACE, para el cabal cumplimiento de la normativa vigente en contrataciones públicas.
9. Otras funciones asignadas por la Jefatura de la Unidad de Abastecimiento, relacionadas a la misión del puesto.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y prestaciones del servicio	Unidad de Abastecimiento - UNTELS
Duración del Contrato	Hasta el 31.12.2023 renovables, de acuerdo a la disponibilidad presupuestal.
Remuneración Mensual	S/ 5,064.19 (Cinco Mil Sesenta y Cuatro y 19/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.
Modalidad de trabajo	Presencial: De lunes a viernes de 08:00 a 16:45 horas, (Jornada semanal máxima de cuarenta y ocho horas)